

Komponenty: podłokietniki regulowane

Przykładowe podłokietniki marki BN OFFICE SOLUTION



3-D



4-D



Z REGULACJĄ WYSOKOŚCI



R29-POL



R30



R31



R33

Komponenty: podłokietniki regulowane

Przykładowe podłokietniki marki GRAMMER OFFICE



2-D



3-D



4-D



MFA



Z REGULACJĄ WYSOKOŚCI

Komponenty: podstawy

Przykładowe podstawy marki BN OFFICE SOLUTION



X – postawa aluminiowa
malowana proszkowo
na kolor RAL 9006



Z – postawa aluminiowa
polerowana



X – postawa aluminiowa
z ochronnymi nakładkami plastikowymi,
malowana proszkowo
na kolor RAL 9006



Z – postawa aluminiowa
polerowana z ochronnymi plastikowymi
nakładkami



S34 postawa aluminiowa
polerowana z ochronnymi
nakładkami plastikowymi,
wykończona od dołu drewnem



TS18 – postawa poliamidowa



TS19 – postawa poliamidowa



TS25 – postawa poliamidowa



TS25 – postawa poliamidowa
biała (dotyczy krzesła 4ME)



ST44-POL



ST44-ALM



Podstawa stalowa chromowana

Przykładowe podstawy marki GRAMMER OFFICE



ST-POL – podstawa polerowana



ST-SLR – podstawa malowana proszkowo na kolor srebrny



ST-BL – podstawa malowana proszkowo na kolor srebrny



ST-ESLR – podstawa malowana proszkowo (eloxal)



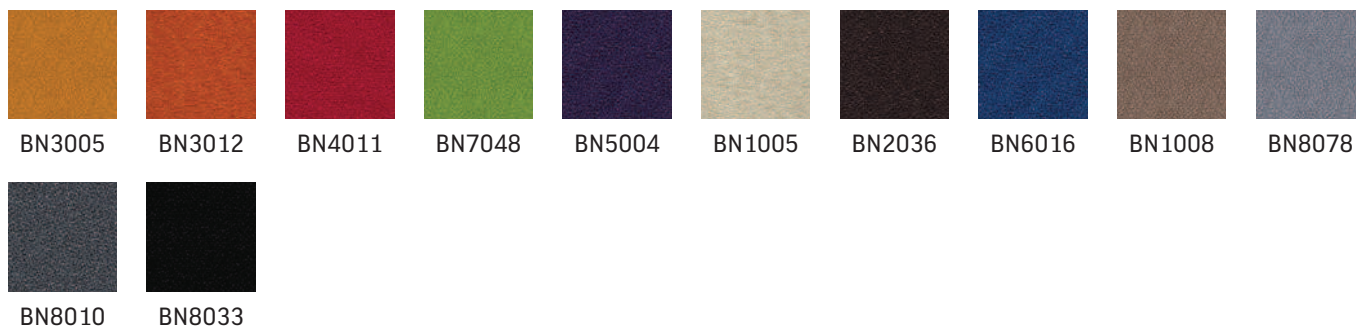
TS – podstawa poliamidowa

Wzornik wykończeń

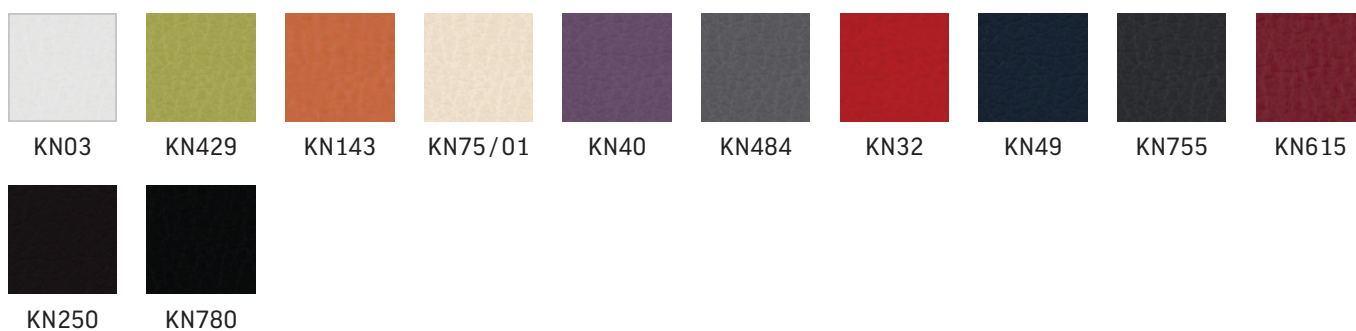
1

GRUPA CENOWA

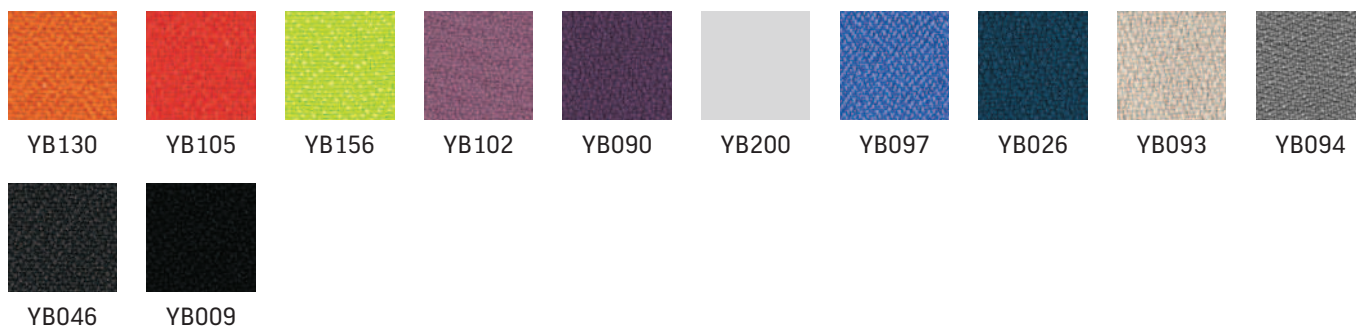
BN | Bondai



KN | Kaiman



YB | Lucia



Wzornik wykończeń

Sempre | SM



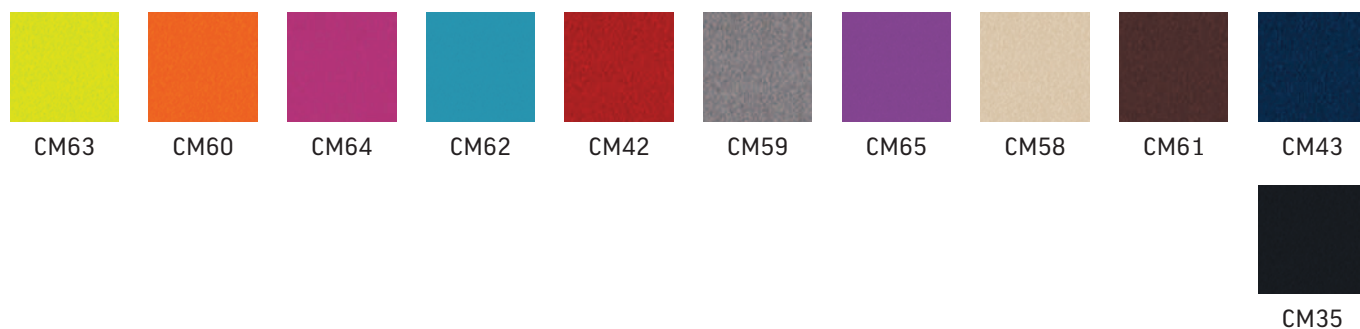
GRUPA CENOWA

2

Contract | YN



Microfibra | CM



Nexus | UNY

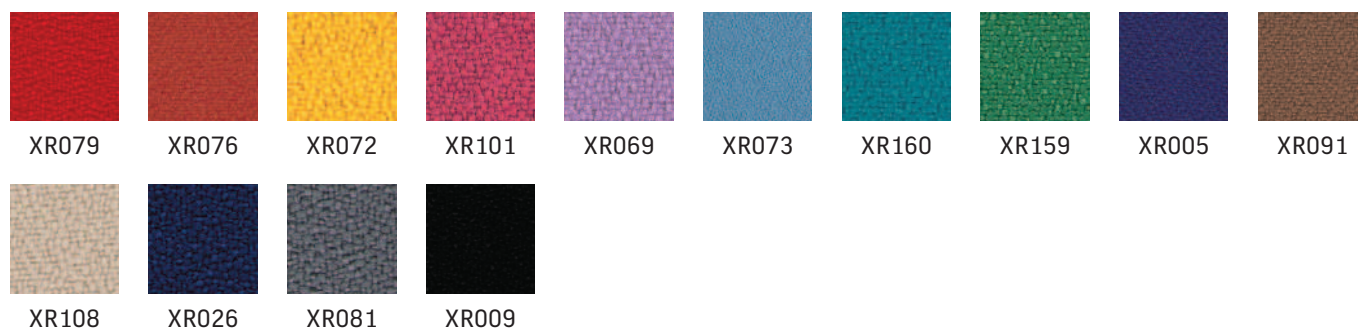


Wzornik wykończeń

VL | Valencia



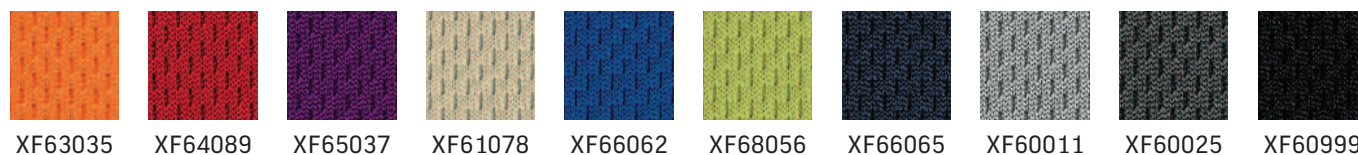
XR | Xtreme



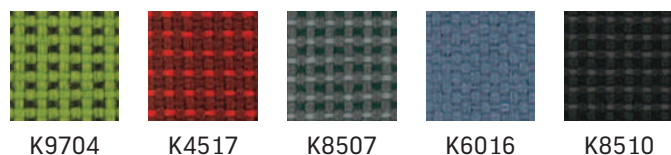
3

GRUPA CENOWA

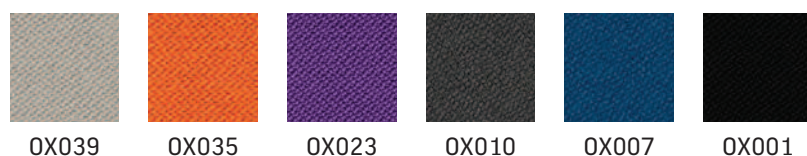
XF | Flex



K | King L Elast



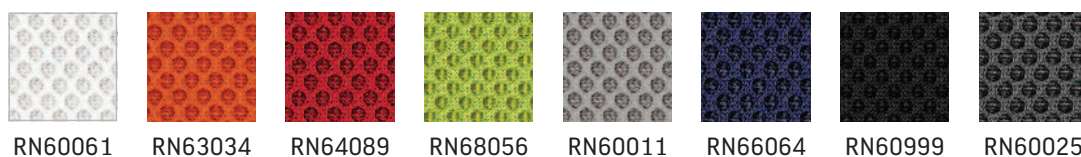
OX | Oxygen



Wzornik wykończeń

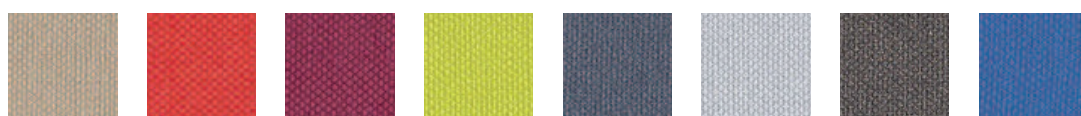
* Tkanina Runner dostępna tylko dla produktów marki Grammer Office.

Runner* | RN



RN60061 RN63034 RN64089 RN68056 RN60011 RN66064 RN60999 RN60025

Silververtex | SX

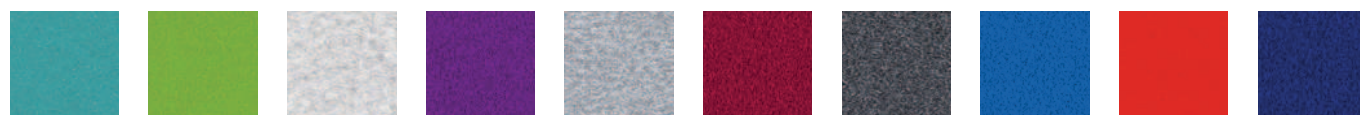


SX0009 SX2011 SX2016 SX5008 SX4002 SX4001 SX4024 SX3066

GRUPA CENOWA

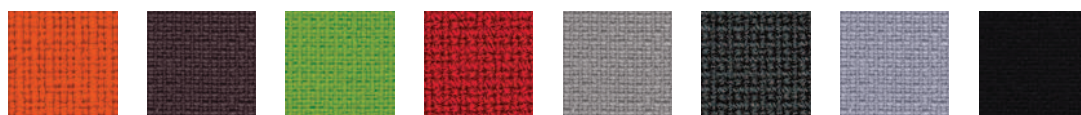
4

Blazer | CUZ



CUZ02 CUZ1L CUZ28 CUZ2A CUZ1E CUZ89 CUZ30 CUZ26 CUZ18 CUZ09

Fame | F



F45 F21 F03 F18 F19 F07 F04 F10

Kolory wykończeń mogą różnić się odcieniami od przedstawionych we wzorniku.

Wzornik wykończeń

5

GRUPA CENOWA

LE | Skóra LE



SD | Skóra SD



Q | Skóra Q



6

GRUPA CENOWA

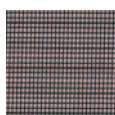
Skóra Designo*



* Skóra Designo dostępna tylko dla produktów marki Grammer Office.

Mesh

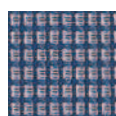
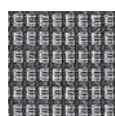
Z-body



Mojito



Sail



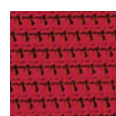
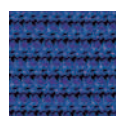
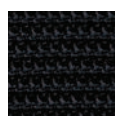
01

02

04

06

GLOBEline



01

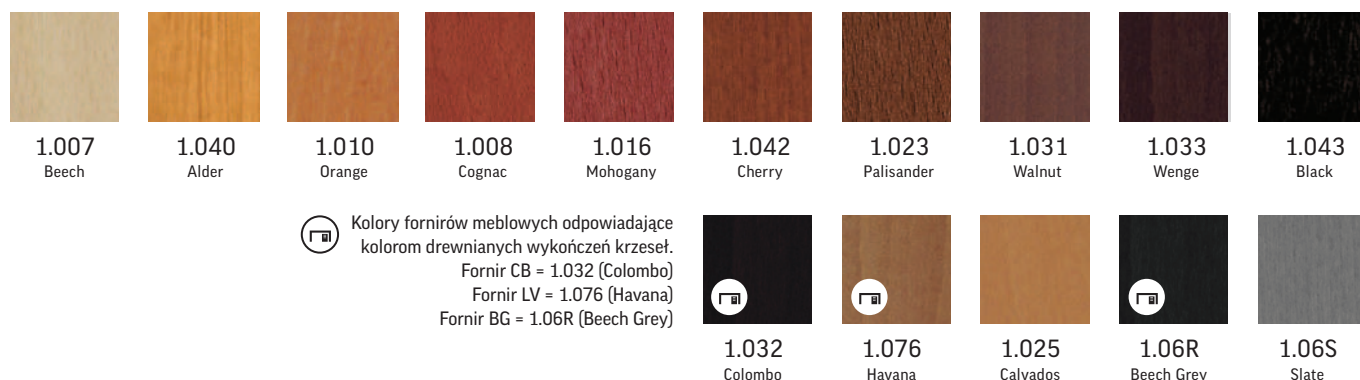
04

09

13

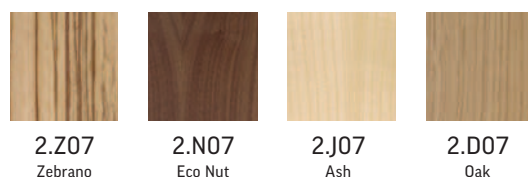
Wzornik wykończeń

Drewno bukowe & sklejka

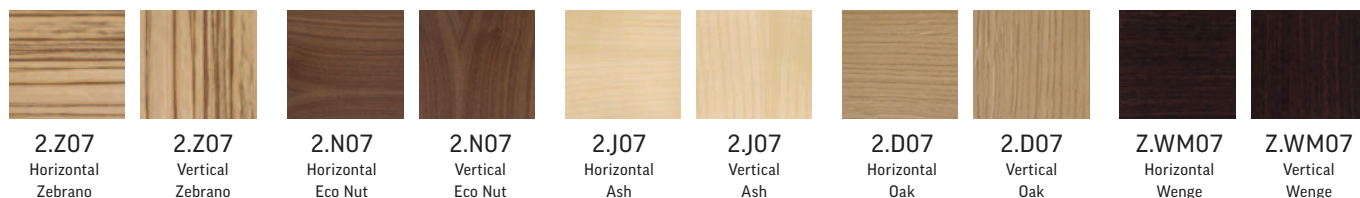


Sklejka fornirowana

Dostępna dla krzeseł: Axo, Conversa oraz Espacio

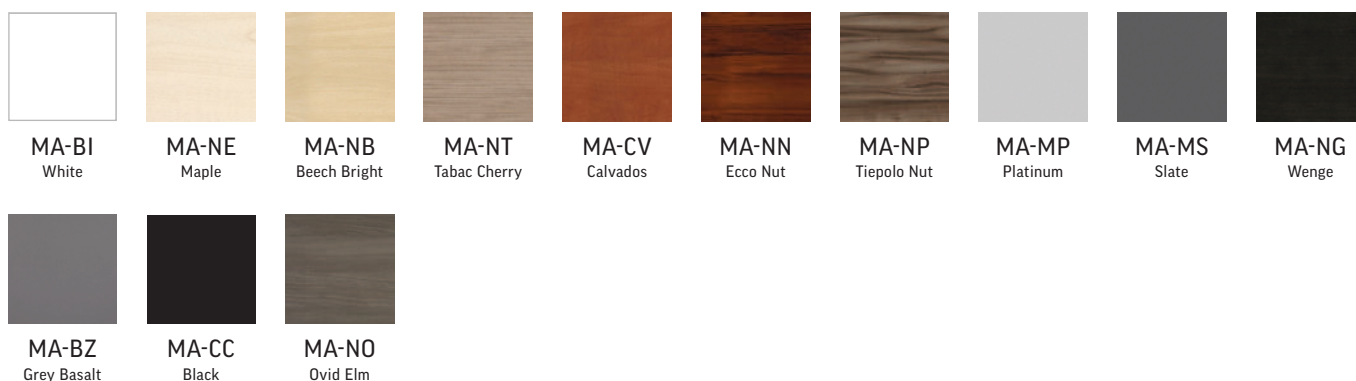


Dostępna dla krzesła Madras



Wzornik wykończeń

MA | Melamina



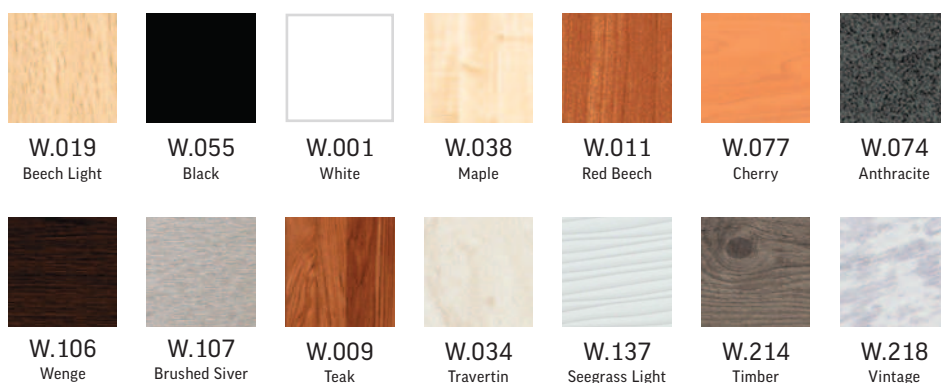
MA | Melamina Top 50

Blaty dostępne dla stolików Karai



Topalit

Blaty dostępne dla stolików Karai



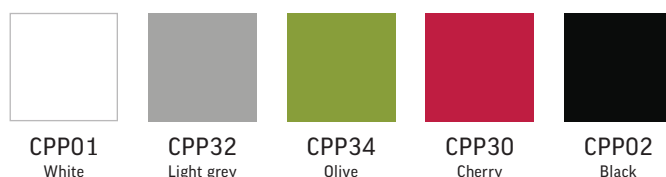
Wzornik wykończeń

Laminaty



Plastik PP

Dostępny dla Calado



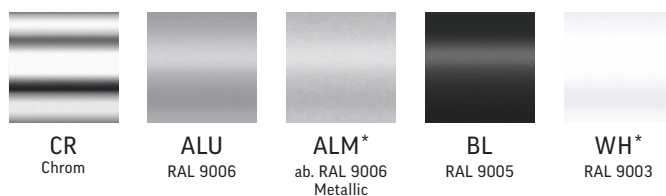
Plastik Mat PP

Dostępny dla Karai



Metal

* Kolor podstawy dostępny dla 4ME.



Dostępny dla Karai



Kolory wykończeń mogą różnić się odcieniami od przedstawionych we wzorniku.

Ogólne warunki współpracy

1. Ceny

Ceny w niniejszym cenniku są podane w PLN, a cennik obowiązuje od 01.12.2013 r. Wszystkie poprzednie cenniki tracą ważność. Ceny nie zawierają kosztów instalacji/montażu. Ceny nie zawierają podatku VAT. Informujemy, że niektóre z krzeseł są sprzedawane w postaci zmontowanej. W takich sytuacjach Grupa Nowy Styl nie pobiera dodatkowych opłat za instalację/montaż.

2. Zamówienia

Wszystkie zamówienia należy składać w formie pisemnej, np. faksem, e-mailem itp., w celu uniknięcia pomyłek lub powielania zamówień. Zamówienia na piśmie będą przyjmowane w formie podpisanej i zaakceptowanej oferty sprzedawcy, bądź w formie zamówienia nabywcy. Zamówienia telefoniczne nie będą przyjmowane. Zamówienia na produkty standardowe i niestandardowe nie podlegają zmianom ani anulowaniu po ich potwierdzeniu na piśmie przez Grupę Nowy Styl (w dalszej części określanej jako NSG).

Opóźnienia w transporcie:

Dane dotyczące transportu podane w ofercie sprzedawcy odzwierciedlają datę wysyłki szacowaną przez sprzedawcę z najlepszą możliwą dokładnością na chwilę składania oferty. Sprzedawca nie odpowiada jednak wobec nabywcy za brak wysyłki w określonym terminie, chyba że w oddzielnym dokumencie sporządzonym na piśmie, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela sprzedawcy, sprzedawca wyraził zgodę na jednoznacznie określoną datę wysyłki.

W przypadku niedokonania przez nabywcę jakiegokolwiek płatności należnej sprzedawcy, sprzedawca ma prawo wstrzymać lub zaniechać wysyłki towarów na stałe lub do czasu dokonania takiej płatności lub przedstawienia przez nabywcę zabezpieczenia płatności w formie, treści i/lub kwocie uznanej za odpowiednią przez sprzedawcę.

3. Dostawa

Potwierdzony termin dostawy jest jedynie terminem przybliżonym. NSG nie odpowiada za jakiegokolwiek straty poniesione przez Nabywcę w wyniku opóźnienia lub braku dostawy.

3. Płatność

Warunki płatności zostaną uzgodnione z nabywcą. O ile nie zostaną podjęte inne ustalenia, płatności z tytułu przesyłki należy dokonać zgodnie z warunkami płatności wskazanymi na fakturze oraz potwierdzeniu zamówienia. NSG zastrzega sobie prawo własności wszystkich sprzedawanych towarów, które są wyraźnie opisane w potwierdzeniu zamówienia, do czasu zapłaty całości kwoty zakupu. Do czasu zapłaty za towary nabywca odpowiada wobec NSG za wszelkie uszkodzenia towarów. O ile nie zostaną podjęte inne ustalenia, płatności należy dokonywać w walucie wskazanej na fakturze. Przelewy tytułem płatności będą wykonywane elektronicznie, bezpośrednio na rachunek bankowy NSG.

W razie zmiany sytuacji finansowej i ekonomicznej nabywcy, jeśli NSG uzna, że stan wypłacalności nabywcy uległ zmianie, NSG może zażądać płatności natychmiastowej lub przyspieszonej.

5. Reklamacje

Nabywca jest zobowiązany przeprowadzić przegląd przesyłki niezwłocznie po jej otrzymaniu. Wszelkie reklamacje i/lub ewentualne widoczne uszkodzenia powstałe w transporcie należy opisać w dowodzie dostawy/liście przewozowym bezpośrednio po otrzymaniu towarów oraz niezwłocznie zgłosić przewoźnikowi.

Reklamacje dotyczące uszkodzeń powstałych w transporcie, które nie są widoczne, należy zgłaszać w formie pisemnej, przy czym NSG musi otrzymać taką reklamację najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostawy. Nabywcy nie przysługuje prawo zwrotu towarów bez zgody NSG. Zwrócone towary zostaną przyjęte wyłącznie, jeśli wcześniej zostało zawarte odpowiednie porozumienie na piśmie. Zwracane towary należy starannie zapakować. Po przejściu ryzyka związanego z towarami na nabywcę, NSG nie ponosi dłużej odpowiedzialności za mogące powstać uszkodzenia, za wyjątkiem odpowiedzialności opisanej w niniejszych ogólnych warunkach sprzedaży i dostaw. NSG nie odpowiada za jakiegokolwiek straty pośrednie, np. utratę zysków lub stratę wynikającą z czynników czasowych, jakie nabywca może ponieść na skutek usterek i wad.

W przypadku reklamacji zgłaszanych w okresie gwarancyjnym NSG wymaga od klienta przedstawienia opisu usterki lub wady w formie pisemnej. W celu złożenia reklamacji klient powinien skontaktować się z osobą odpowiedzialną za dany region w Dziale Obsługi Klienta. Klient jest także zobowiązany dostarczyć zdjęcie potwierdzające opis usterki lub wady, lub przekazać przedmiotowy produkt. NSG zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie maksymalnie 7 dni roboczych.

NSG nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym lub niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem produktu w skrajnych temperaturach i warunkach klimatycznych, ani też w przypadku użytkowania niezgodnego ze wskazówkami NSG.

6. Gwarancja

Okres gwarancji: 5 lat (dotyczy produktów z katalogu Foteli i Sof). Producent deklaruje, że jego produkty są wolne od wad materiałowych i jakości wykonania. Gwarancja jest ograniczona do pierwotnego nabywcy, przy normalnym wykorzystaniu dla celów komercyjnych. Standardowe wykorzystanie definiuje się jako zużycie występujące w środowisku biurowym w trakcie normalnego, ośmiogodzinnego dnia pracy, przy ograniczeniu wagi do 110 kg. NSG zobowiązuje się wymienić, wyłącznie na rzecz pierwotnego nabywcy, wszelkie produkty, części lub podzespoły posiadające wadę powstałą w wyniku normalnego użytkowania przy pracy na jedną zmianę. Naturalne zużycie tkanin, produktów, części i podzespołów nie jest objęte gwarancją. Gwarancja nie obejmuje robocizny, opłat przewozowych ani uszkodzeń spowodowanych przez zaniedbanie, nadużycie, nieprawidłowe użytkowanie bądź przeróbki, ani uszkodzeń spowodowanych w transporcie, przez pożar, powódź lub inne katastrofy naturalne. Szczegółowe informacje na temat gwarancji i konserwacji znajdują się na stronie 179.

Warunki gwarancji

Gwarancja

Nowy Styl Sp. z o.o. (zwana dalej „NSG”) zapewnia najwyższą jakość wyrobów przez cały okres gwarancji przy zachowaniu prawidłowych zasad montażu, użytkowania i eksploatacji oraz konserwacji.

W trosce o Państwa satysfakcję informujemy iż wyroby należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem. W celu przedłużenia żywotności zakupionych produktów prosimy o przestrzeganie ww. zasad oraz warunków niniejszej gwarancji.

Szczegółowe warunki gwarancji dostępne
www.nowystylgroup.com/gwarancja

1. Ogólne Warunki Gwarancji

1.1 Gwarancji udziela się na wszystkie produkty wskazane w niniejszym cenniku, („Produkty” lub „Produkt”) niezależnie od ich marki. Okres gwarancji wynosi 5 lat i liczony jest od daty zakupu produktu przez pierwszego użytkownika, z zastrzeżeniem pkt 1.2–1.4.

Grammer Office – 5 lat
BN Office Solution – 5 lat

Okres Gwarancji na Produkty obowiązuje w warunkach pracy biurowej zorganizowanej w cyklu jednozmianowym przy czterdziestogodzinnym tygodniu pracy.

1.2 Jeśli Produkty są użytkowane bardziej intensywnie niż wskazano powyżej, Okres Gwarancji ulega skróceniu proporcjonalnie do zwiększenia intensywności użytkowania Produktów:

- 8 godz./dziennie (220 dni roboczych rocznie) – Okres Gwarancji wynosi 60 miesięcy,
- 16 godz./dziennie (220 dni roboczych rocznie) – Okres Gwarancji wynosi 30 miesięcy,
- 24 godz./dziennie (220 dni roboczych rocznie) – Okres Gwarancji wynosi 20 miesięcy,
- 24 godz./dziennie (365 dni roboczych rocznie) – Okres Gwarancji wynosi 12 miesięcy.

1.3 Wyjątkami od wskazanego powyżej Okresu Gwarancji są:

- okres Gwarancji wynoszący 3 lata na materiały tapicerskie z I gr. cenowej standardowej oferty wykończeń NSG,
- okres Gwarancji ustalany indywidualnie na produkty niestandardowe tj. wykonane na życzenie klienta.

1.4 Materiały powierzone użyte do produkcji Produktów nie są objęte niniejszą gwarancją.

2. Wyłączenia z gwarancji:

Z gwarancji wyłączone są poniższe przypadki:

- naturalne zużycie Produktu,
- naturalne zużycie elementów w obrębie Produktu tj. kółka, stopki, materiały tapicerskie, itp,
- uszkodzenia mechaniczne powstałe w toku użytkowania Produktu,
- uszkodzenia powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad właściwego użytkowania oraz konserwacji Produktu,
- uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego transportu lub przenoszenia Produktów,
- uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania Produktu w niewłaściwych warunkach klimatycznych,
- Produkt był naprawiany przez osoby nieuprawnione lub nabywca przerabiał go na własną rękę;
- nieznaczne różnice w strukturze i kolorystyce poszczególnych elementów w obrębie wyrobu lub różnice pomiędzy poszczególnymi egzemplarzami czy zamówieniami;
- zmiany zachodzące w Produktach będące efektem naturalnych procesów starzenia tj.: zmiany barwy lub połysku.

3. Gwarancja nie dotyczy:

Reklamacje dotyczące niedoskonałości jakościowych, które mają źródło w cechach charakterystycznych naturalnych materiałów, nie stanowią wady i nie podlegają gwarancji. Ich przyczyna nie leży w użytym materiale ani w produkcji, a jest świadectwem naturalnego pochodzenia stosowanych materiałów.

Są to różnice koloru, połysku lub niejednorodności struktury materiałów naturalnych tj. skóry, forniru czy drewna, np:

- możliwe niejednorodności w strukturze skóry: blizny, nakłucia insektów, różnice odcieni, widoczne żyły,
- możliwe zmiany wyglądu materiałów tapicerskich powstałe w trakcie użytkowania przez wagę człowieka, ciepłotę ciała oraz wilgotność otoczenia – fałdy, wyświecenia, wytarcia, zmiany kolorystyczne, plamy, przebarwienia i inne widoczne ślady,
- nieznaczne przesunięcia symetrii układu ustojenia oraz wstawki takie jak: smugi, kropki, zdrowe sęki itp,

Dotyczy to również drobnych różnic wagi, rozmiaru, grubości, szerokości, spasowania, wzorów i kolorów pod warunkiem, że różnice te są dopuszczalne i zgodne z obowiązującymi normami.

4. Ograniczenia gwarancji.

Gwarancja nie obejmuje roszczeń dodatkowych. Dotyczy to w szczególności roszczeń o odszkodowanie z tytułu odpowiedzialności za szkody pośrednie, wtórne lub przypadkowe. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w Produkcie.

W ramach stałego udoskonalania Produktów zgodnie z wymogami rynkowymi i prawnymi, NSG zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w dowolnej chwili zmian konstrukcyjnych w oferowanych Produktach, nie zmieniając ich ogólnego charakteru.

5. Prawo właściwe.

W razie wątpliwości wszystkie prawa i obowiązki, wynikające z niniejszej gwarancji, powinny być interpretowane według prawa kraju, w którym nastąpiła sprzedaż.

6. Procedura reklamacyjna.

W ramach gwarancji i przez cały okres jej obowiązywania na podstawie zasadnej i prawidłowo zgłoszonej reklamacji NSG zobowiązuje się dokonać usunięcia wady lub naprawy Produktu lub jego części.

W razie braku takiej możliwości NSG zobowiązuje się do wymiany Produktu lub jego części na nowy.

Okres gwarancyjny nie jest wydłużany ani odnawiany podczas prowadzenia prac w ramach gwarancji.

Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową.

W celu zgłoszenia reklamacji skontaktuj się z wyznaczoną osobą w Dziale Obsługi Klienta NSG, lub pisz bezpośrednio na adres:

reklamacje@nowystylgroup.com

Zbierz jak najwięcej informacji przedstawiających problem (opis sytuacji, zdjęcia) i prześlij wraz z kopią dowodu zakupu. Na podstawie zgłoszenia zostanie wysłany zwrotnie oficjalny formularz w celu wypełnienia.

Czas rozpatrzenia prawidłowo dokonanego i kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego wynosi 7 dni roboczych od daty rejestracji reklamacji zgłoszonej na formularzu.

Zostaniesz niezwłocznie poinformowany o przyjęciu bądź odrzuceniu reklamacji za pośrednictwem osoby u której dokonałeś zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach wymagających np. wizyty serwisanta u nabywcy w celu oględzin i oceny zasadności reklamacji, Nabywca zostanie powiadomiony o podjętych w związku z reklamacją działaniach.

Produkty w okleinie naturalnej

Fornir jest szlachetnym materiałem naturalnym, o niepowtarzalnym odcieniu i rysunku ustojenia. Jego naturalną cechą są różnice w wyglądzie występujące pomiędzy poszczególnymi elementami produktu.

Niewielkie odchylenia w kolorystyce powierzchni są nieuniknione i wskazują na naturalne pochodzenie materiałów.

Elementy morfologiczne drewna – sęki, nierównomierna szerokość przyrostów rocznych, występowanie promieni rdzeniowych oraz różnice w wybarwieniu drewna – wynikają z naturalnego pochodzenia surowców i stanowią o wyjątkowości wyrobu.

Ponadto, ekspozycja na działanie światła słonecznego z biegiem czasu może prowadzić do zmian kolorystycznych okleiny.

W zależności od intensywności nasłonecznienia produkty w okleinie fornirowanej mogą zmieniać swój odcień w zróżnicowany sposób.

Powyższe cechy forniru wynikające z naturalnych własności drewna nie są traktowane jako wady i nie stanowią podstaw do reklamacji.

W związku z wyżej wymienionymi naturalnymi właściwościami drewna oraz forniru/okleiny naturalnej, w przypadku domawiania produktów w okleinie naturalnej do już posiadanego wyposażenia, możliwe są różnice w ustojeniu i wybarwieniu w stosunku do posiadanych wyrobów. Tego rodzaju różnice między elementami domawianymi a posiadanymi wcześniej nie stanowią przedmiotu reklamacji.

W celu zapewnienia maksymalnego podobieństwa wzoru oraz odcienia między poszczególnymi elementami fornirowanymi, zamówienia na produkty w okleinie naturalnej należy składać w jednym czasie, na jednym zamówieniu. Zagwarantuje to wyprodukowanie zestawu produktów fornirowanych z tej samej partii surowca.

Należy dodać, że fornir jest materiałem delikatnym, o niskiej odporności na zarysowania.

Szkodliwe działanie na powierzchnie fornirowane mają również wszelkiego rodzaju płyny oraz wysoka temperatura.

Uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania mebli nie stanowią podstawy do złożenia reklamacji.

Konserwacja, czyszczenie

Konserwacja, czyszczenie

Jak sprawić by produkty Grupy Nowy Styl przez długi czas były wygodne i bezawaryjne:

1. Produkty powinny być używane zgodnie z przeznaczeniem. Długowieczność zapewni tylko prawidłowy montaż zgodnie z zasadami umieszczonymi w instrukcji montażu danego produktu, a później racjonalna eksploatacja, zgodna z instrukcją użytkowania oraz z poniższymi zasadami;
2. Nasze produkty pakujemy bardzo starannie, ale użycie ostrych narzędzi przy otwieraniu opakowań może doprowadzić do uszkodzenia mebli;
3. Wgniecenia i nieregularne fałdy na meblach tapicerowanych są najczęściej wynikiem pakowania i transportu. Spokojnie poczekaj – najczęściej problem samoczynnie ustępuje nie później niż po kilku dniach od rozpakowania;
4. Meble biurowe zachowują najdłuższą żywotność, jeśli są używane w warunkach biurowych. Staraj się nie używać naszych Produktów w temperaturze niższej niż 15°C i wyższej niż 30°C. Wilgotność względna powietrza powinna być utrzymywana w zakresie od 35% do 70%;
5. Wysoka temperatura niszczy meble. Nie stawiaj i nie przechowuj ich bezpośrednio obok źródeł ciepła takich jak kaloryfer. Meble powinny być ustawione co najmniej 1m od źródła ciepła;
6. Promienie słoneczne mają negatywny wpływ na barwę materiałów. Długotrwałe wystawienie produktu na bezpośrednie działanie światła dziennego może doprowadzić do miejscowych przebarwień;
7. Powłoki mebli mogą zostać uszkodzone przez rozpuszczalniki i inne środki chemiczne, a także przez gorące przedmioty. Unikniesz zmatowień, przebarwień, wypaczeń pracując z podobnymi przedmiotami i substancjami z dala od mebli;
8. Meble można uszkodzić przedmiotami o ostrych i chropowatych krawędziach. Niewskazane jest przesuwanie i stawianie takich przedmiotów na powierzchni mebli;
9. Zachowaj szczególną ostrożność jeśli kładziesz na meblach ciężki przedmiot. Może on łatwo uszkodzić ich powierzchnię. Na odgniecenia i deformację narażone są zwłaszcza meble tapicerowane;
10. Nie stawaj na meblach i nie siadaj na podłokietnikach i oparciach krzeseł. To niebezpieczne dla Ciebie i dla Produktu! Może spowodować wypadek lub uszkodzenie elementów mebli;
11. Poluzowanie śruby to naturalny objaw eksploatacji. Reaguj od razu jeśli zauważysz, że któraś ze śrub jest poluzowana. Dokręcaj wszystkie śruby co najmniej raz na pół roku;
12. Najwygodniejszym sposobem przenoszenia mebla jest chwycenie go za pionowe ścianki. Nie chwytaj za okucia i uchwyty, które nie służą do noszenia – możesz uszkodzić Produkt;
13. Biurko lub stół podnoś za konstrukcję nośną, nie za blat;
14. Przemieszczaj meble stacjonarne unosząc je do góry, przesuwanie grozi uszkodzeniem mebla lub podłogi;
15. Przed rozpoczęciem przenoszenia szaf, opróżnij je, a następnie zamknij drzwi lub szuflady na klucz;

16. O ile instrukcja montażu nie mówi inaczej, do przemieszczenia mebla stacjonarnego potrzebne są co najmniej dwie osoby;
17. Meble mobilne możesz przesunąć samodzielnie;
18. Szczególną ostrożność zaleca się w przypadku użytkowania mebli pokrytych okleiną naturalną. Należy je chronić przed kontaktem z gorącymi przedmiotami oraz środkami chemicznymi oraz unikać przesuwania po ich powierzchni ostrych lub ciężkich przedmiotów. Zaleca się stosowanie podkładek pod mysz, klawiaturę i inne ciężkie przedmioty. Jeśli na meble wylejesz płyn natychmiast usuń go chłonną, miękką ściereczką;
19. Jeśli chcesz przenieść siedziska modułowe tworzące zestaw, najpierw rozłącz wszystkie elementy zestawu. Przenoszenie pojedynczych elementów systemu zapobiega ich uszkodzeniu;
20. Na krześle powinna siedzieć tylko jedna osoba (o wadze określonej normą do 110 kg nie dłużej niż 8 godzin dziennie);
21. Na sofie nie powinno siedzieć jednocześnie więcej osób, niż przewiduje dany model (np. z sofy 3-osobowej nie powinny korzystać więcej niż trzy osoby);
22. Standardowe wyposażenie wszystkich krzeseł obrotowych to twarde, samohamowne koła do powierzchni miękkich. Opcjonalnie dostępne są również koła przeznaczone do powierzchni twardych;
23. Stosuj maty ochronne lub zdecyduj się na odpowiednie koła, jeśli chcesz uniknąć uszkodzenia podłogi lub posadzki. Producent nie odpowiada za ich uszkodzenia spowodowane użytkowaniem produktów;
24. Naprawa lub wymiana podnośnika pneumatycznego może być wykonana tylko przez specjalnie wyszkolony do tego personel. Nie demontuj, nie rozbieraj i nie podgrzewaj samodzielnie podnośnika. Grozi to jego uszkodzeniem i wyciekami oleju;
25. Krzesła stacjonarne, można układać w stos (sztaplować). Dla własnego bezpieczeństwa nie układaj stosów wyższych niż przewiduje instrukcja danego modelu dołączona do niniejszej gwarancji.

Powierzchnie fornirowane, melaminowane, lakierowane

Do produkcji mebli stosowane są materiały drewniane naturalne – fornir oraz drewnopochodne – płyta wiórowa melaminowana, surowa, płyta pilśniowa lakierowana i MDF lakierowany. Takie powierzchnie należy czyścić miękką, suchą lub wilgotną tkaniną, a następnie wycierać do sucha.

Drewno, tworzywa sztuczne, chrom

Pamiętaj, że drewno jest surowcem bardzo wrażliwym na wilgoć. Dlatego środki do mycia powierzchni drewnianych rozrabiaj w niewielkiej ilości ciepłej wody. Po umyciu powierzchni mebla wytrzyj ją do sucha. Do czyszczenia elementów drewnianych oraz aluminiowych i chromowanych stosuj ogólnie dostępne, nierysujące środki czystości przeznaczone do danego rodzaju wykończenia.

Błaty szklane

Do czyszczenia blatów szklanych należy używać środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia szkła, a następnie polerować je suchą, czystą szmatką.

Alcantara®

To wyjątkowa tkanina. Aby utrzymać ją w doskonałym stanie, należy ją regularnie odkurzać przy pomocy miękkiej szczotki lub suchej, czystej szmatki. Do usuwania plam zalecane są specjalne środki przeznaczone do czyszczenia tkaniny Alcantara® (więcej informacji na stronie www.alcantara.com) Gdy środki te nie są dostępne, drobne zabrudzenia można usunąć za pomocą letniej wody. W przypadku plam nierozpuszczalnych w wodzie można użyć soku z cytryny lub alkoholu etylowego.

Skóra

Prawidłowa opieka nad produktami skórzanymi zapewni ich dobre utrzymanie i doskonały stan na wiele lat. Skóry nie wolno moczyc, natłuszczać ani traktować środkami ściernymi. Wszelkie zabrudzenia należy usuwać niezwłocznie. Do czyszczenia skór w pierwszej kolejności powinno się stosować ściereczkę lekko zwilżoną w łagodnym roztworze myjącym sporządzonym z wody i mydła. Następnie, powierzchnie tę należy delikatnie wytrzeć do sucha. Nie zaleca się używania odkurzacza, gdyż może to spowodować porysowanie powierzchni skóry. W przypadku korzystania ze specjalnych środków pielęgnacyjnych do skóry, zaleca się wcześniejsze wykonanie próby działania środka na próbce tapicerki.

Tkaniny

Aby uniknąć płowienia tkaniny należy zawsze chronić sofę przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych. Wszelkie zabrudzenia powinny być usuwane niezwłocznie. Przy czyszczeniu plam i zabrudzeń z tapicerek materiałowych, należy używać wilgotnych ściereczek nasączonych ciepłą wodą oraz delikatnych płynów i szamponów czyszczących przeznaczonych do konkretnych zabrudzeń tapicerek meblowych. Zaleca się wcześniejsze wykonanie próby działania środka na fragmencie tapicerki w mało widocznym miejscu. Ponadto tapicerki materiałowe wymagają regularnego odkurzania.

Uwaga! Nieprawidłowo czyszczone meble zużywają się znacznie szybciej. Konserwowanie mebla niezgodne z powyższymi zaleceniami może być podstawą do odrzucenia reklamacji.

■ ■ ■ NOWY STYL GROUP ■ ■ ■

Pobierz aplikację **NowyStylGroup**
na swój tablet lub iPhone.



www.nowystylgroup.pl